



TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BÁNKI DONÁT – PÉCH ANTAL TECHNIKUM

OM kód: 910006/011

2800 Tatabánya, Réti u. 1-5.

+36 70 684 8511

titkarsag@bankitatabanya.hu

Tatabányai Szakképzési Centrum
Bányi Donát – Péch Antal Technikum

Házirend

2025.



Tartalom

Tartalom

Általános rendelkezések	3
A HÁZIREND HATÁLYA	3
A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	4
A TANULÓ	4
1. A tanulói jogok gyakorlásának módja:	5
2. Tájékoztatás a tanulói jogviszonyra vonatkozó néhány szabályról	7
3. A tanulói kötelezettségek	8
3.1. Az iskolával való tanulói jogviszonyodból az alábbi kötelezettségeid származnak:	8
3.2. Teendők mulasztás esetén:	8
3.3. A hiányzás következményei:	9
3.4. Kötelezettségeid megszegésének következményei:	9
4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	10
5. A térítési díj és a tandíj fizetésének szabályai	10
5.1. Az állami szakképző intézmény az arra jogosultaknak ingyenesen biztosítja:	10
5.2. Térítési díj- tandíj:	11
5.3. A térítési díj- tandíj mértékét:.....	11
6. A tanulói munkarend:	12
7. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	13
8. Védő, óvó rendszabályok	13
9. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak és a hozzá tartozó területek használatának rendje:	14
10. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok	15
11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	15
12. A kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférése az elektronikus naplóhoz	15
13. A használatában korlátozott és tiltott tárgyakkal kapcsolatos eljárásrend	15



Általános rendelkezések

A házirend az intézmény egyik alapidokumentuma.

A szakképző intézmény házirendje állapítja meg a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – kötelességei teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend a tanulói jogviszonyból, illetve a felnőttképzési jogviszonyból származó jogok gyakorlásához, illetve kötelességek teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. A házirendben meghatározott szabályok megsértéséből eredő károkért szakképző intézmény nem felel.

A szakképző intézmény házirendjét, módosítását az oktatói testület a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A szakképző intézmény házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. A szakképző intézmény házirendje nyilvános.

Módosítását az intézmény bármely dolgozója, illetve tanulója kezdeményezheti írásban az igazgatónál. Az így beterjesztett javaslatról az oktatói testület dönt.

A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend személyi hatálya:

A házirend előírásait be kell tartania az intézménnyel jogviszonyban álló tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola oktatóinak, alkalmazottainak. A házirend személyi hatálya kiterjed az intézmény helyiségeit bérlő személyekre, szervezetekre és az általuk lebonyolított rendezvények résztvevőire. Az intézmény tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden belső szabályzat.

A házirend időbeli hatálya:

Hatályba lépése az oktatói testület általi elfogadását követően-, érvényessége visszavonásig szól.

A házirend területi hatálya:

A házirend kiterjed az intézmény épületére és közvetlen környezetére (udvar, előtér, sportpályák), a gyakorlati képzés telephelyeire, az intézmény által szervezett rendezvények helyszíneire, valamint mindazokra a helyszínekre, ahol az intézmény és tanulócsoportjai szervezeten vesznek részt. Amennyiben a tanulók a rendezvényre idegeneket is hozhatnak, értük is felelősséggel tartoznak.



A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőknek, az iskola oktatóinak, alkalmazottainak, az iskola létesítményeit használóknak) meg kell ismernie.

Intézményünk a házirend nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti. A házirend megtekinthető az alábbi helyeken:

- az intézmény könyvtárában, a nyitvatartási időben,
- az intézmény honlapján (www.bankitatabanya.hu/banki)
- a Tatabányai Szakképzési Centrum által működtetett közzétételi lista felületen
- az eKréta felületén

Tájékoztatás kérhető az igazgatótól, igazgatóhelyettesektől, osztályfőnököktől, oktatóktól és a diákönkormányzatot segítő tanártól.

A házirend módosításáról minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A TANULÓ

A tanuló a szakképző intézménnyel tanulói jogviszonyt létesítő személy.

A tanulói jogviszony szakmai oktatásra és az abban való részvételre vonatkozóan a tanuló és a szakképző intézmény között a tanuló felvételével vagy átvételével létrejött viszony.

Tanulói jogviszonyban

- a tanköteles kiskorú és
- a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő nem tanköteles személy vehet részt.

A kiskorú tankötelezettsége annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a 23. életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az igazgató dönt



1. A tanulói jogok gyakorlásának módja:

Mint az iskola tanulója jogaidat alapvetően a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról határozza meg ugyanakkor, mint a Magyarország állampolgára további emberi-, személyiség- és gyermeki jogokkal rendelkezel, amelyeket más jogszabályok és nemzetközi szerződések tartalmaznak.

Ezekről osztályfőnöki órákon, oktatóidtól, az eKréta felületén és az iskola honlapján tájékozódhatsz.

A tanulói jogaid a jogszabályok alapján:

- a képességeidnek, érdeklődésednek és adottságaidnak megfelelő képzésben részesülsz vallási vagy világnézeti meggyőződésednek, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
- tanulmányaid biztonságban és egészséges környezetben végezhesd
- jogod van, hogy hozzáférj a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogaid gyakorlásához és kötelességeid teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogaid megsértése esetén jogorvoslattal élj
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesülsz, személyiséged, emberi méltóságod és jogaid tiszteletben tartásáért,
- véleményed szabadon kifejezheted, részt vehetsz az érdekeid képviselő szervezetekben. De jogaid gyakorlása során nem sértheted társaid, oktatóid és a közösség jogait.
- kérheted a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentésed, illetve a korábban megszerzett tudásod beszámítását
- igénybe veheted az intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit
- kérelmedre – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adhatod számot tudásodról,
- kérheted az átvételeid másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,

Alapvető jogaid gyakorlásában segítenek a házirend alábbi intézkedései:

- Adataidat beiratkozáskor, illetve az iskola igazgatójának utasítása alapján az osztályfőnököd számára kell rendelkezésre bocsátanod. Ezek körét, kezelésének és hozzáférhetővé tételének módját az iskola Adatkezelési szabályzata tartalmazza. Azt, hogy ezek az adatok megfelelnek-e a valóságnak, osztályfőnöki órán, az eKréta alapján, illetve az iskola titkárságán vezetett nyilvántartások alapján ellenőrizheted. Ugyanakkor köteles vagy a bekövetkezett változásokról 15 napon belül tájékoztatni az osztályfőnöködet.
- Az iskola alapidokumentumaira, a tanév rendjére, az iskola rendezvényeire, a vizsgákra, a különböző igénybe vehető kedvezményekre vonatkozó információkat az iskola honlapján is megnézheted.
- Jogod van minden, az iskola által szervezett szakkör-, szabadidős és sportkörü foglalkozáson részt venni, munkájába bekapcsolódni. A választható tanórán kívüli foglalkozásokról osztályfőnököd szeptember 15-ig tájékoztat.
- Ha a tananyag elsajátításában elmaradtál, hiányosságaid vannak, korrepetálásra jelentkezhetesz.
- Jogod van, hogy védelmet kapj oktatóidtól, ha társaid személyes körülményeid, származásod, rokoni – vagy baráti kapcsolataid miatt kigúnyolnak, kirekesztenek, emberi méltóságodban megsértenek.
- Jogod van a védelemre a fizikai erőszakkal szemben.
- Személyes adottságaidnak megfelelően jogod van, hogy gondoskodásban, könnyítésben, felmentésben részesülsz. Ilyen lehet például valamilyen tantárgy, vagy tantárgyrész osztályozása alóli mentesség, felmentés, valamely



készsgtantárgy tanulása alól, könnyített vagy gyógytestnevelés, felmentés az érettségi vizsga valamilyen tantárgya alól, vagy valamelyik vizsgarész alól. A felmentést, könnyítést az iskola igazgatójához címezve írásban kérheted, amelyhez csatolnod kell a pedagógiai szakszolgálat, vagy az orvos szakvéleményét, beiratkozáskor vagy legkésőbb az első tanítási héten. A tanév közben létrejövő szakvéleményeket haladékalanul be kell mutatnod, ha élni kívánsz az azokban szereplő kedvezményekkel.

- Ha rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülsz, tartósan beteg vagy, három vagy több gyermekes családban élsz, jogosult vagy 50 %-os térítési díjkedvezményre az iskolai étkeztetésnél. Jogosultságod érvényesítésének céljából a tanév elején osztályfőnöködtől formanyomtatványt kérhetsz, amelyet gondviselődnél kell kitöltenie és aláírnia.
- Tanulói jogviszonyodból kifolyólag ingyenes tankönyvellátásra vagy jogosult.
- Jogod van arra, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesülj. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- Az iskola a 11. és 12. évfolyamokon – a tanulói igényeknek és az iskola lehetőségeinek megfelelően – biztosítja az emelt szintű érettségre történő felkészítést az igényelt tantárgyakból, a kötelező érettségi tárgyakból vagy szakmai tantárgyakból.
- Személyes, családi, szociális probléma esetén osztályfőnököd, oktatóid és az iskolai szociális segítő segítségét is kérheted.
- Egészségügyi problémáddal az iskolaorvoshoz és a védőnőhöz fordulhatsz. A rendelési idő és a védőnői ügyelet időpontja az orvosi szoba ajtájára ki van függesztve.
- Jogod van megismerni az iskola működését szabályozó dokumentumokat, amiket az eKréta felületén vagy az iskola honlapján is megtalálhatsz.
- A kapott érdemjegyeidet oktatóid a KRÉTA rendszerbe a lehető leghamarabb rögzítik, amelyeket megismerhetsz, így folyamatosan tájékozódhatsz tanulmányi előmeneteledről.
- Személyedet, tanulmányi előmeneteledet illetően bármikor tájékoztatást kérhetsz osztályfőnöködtől, vagy oktatóidtól, de ezzel az oktató munkáját nem zavarhatod.
- Írásban javaslatot, kérdést intézhatsz az iskola igazgatójához, amelyre 15 napon belül választ kell kapnod.
- Tanulmányaidat egyéni tanrendben is folytathatod, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján. Az erre vonatkozó kérvényt gondviselődnél kell benyújtania az iskola igazgatójához, akitől tájékoztatást kapsz a beszámoltatás rendjéről.
- Iskolai tanulmányaidat érettségi és szakmai vizsgával zárhatod. Az ezekre való jelentkezés módjáról, a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról az osztályfőnököd, az oktatók vagy az igazgatóhelyettesek tájékoztatnak. Ugyancsak tőlük kérhetsz segítséget, ha a továbbtanulással kapcsolatban vannak kérdéseid.
- Társaiddal jogosult vagy diákönkormányzatot létrehozni (ahol választó és választható is vagy) és meghatározni működésének rendjét. A diákönkormányzatnak a hatályos jogszabályok kiterjedt jogkört biztosítanak az iskola működésével kapcsolatos döntéseknél. Ezekről a jogokról az iskola igazgatója és a diákönkormányzatot segítő pedagógus tájékoztatja a diákönkormányzat vezetőit.
- Társaiddal közösen, tanulmányaitokkal összefüggő, vagy kulturális és sporttevékenységek megszervezésére diákköröket hozhattok létre. A diákkör létrehozását írásban be kell jelentenetek az iskola igazgatójának, a kérvényben meg kell jelölnötök célját, tevékenységét, tagjainak, vezetőjének nevét, osztályát, és hogy működéséhez milyen segítségre van szükségetek. Az intézményvezető a diákkör célja, létszáma és az anyagi lehetőségek mérlegelésével dönt a támogatásáról.



- Az intézmény lehetővé teszi, hogy valamely egyház – igényeiteknek megfelelően – hit- és vallásoktatást szervezzon. Jogod van arra, hogy vallási- világnézeti meggyőződésedet tiszteletben tartsák, ugyanakkor ennek kinyilvánításával nem sértheted társaid, tanáraid emberi méltóságát, a tanuláshoz való jogot.
- Tudnod kell, hogy bármely jogod, vagy jogos érdeked sérelme esetén jogorvoslattal élhetsz.
- Jogodban áll, hogy napi 2 "nagydolgozatnál" (témazárónál) többet ne írsz, ezeket is tanárod köteles egy héttel előbb bejelenteni. Ha olyan évfolyamon tanulsz, ahol a heti gyakorlati napok száma a kettőt meghaladja, akkor ez a korlátozás rád nem vonatkozik. A kiértékelte írásbeli munkát 10 munkanapon belül kézhez kell kapnod.
- Ha saját járművel jársz iskolába valamelyik külső utcai parkolóban kell parkolnod, a két iskola között csak engedéllyel rendelkező autók parkolhatnak. Az iskola tanműhelyi részére diákoknak bármilyen gépjárművel behajtani tilos.
- A kerékpárokat a kerékpártárolóban helyezheted el.
- Az e-ollereket és kerékpárokat az iskolába behozni szigorúan tilos. Tárolásukkor fokozottan figyelned kell arra, hogy azzal a közlekedést ne akadályozd!
- Kérheted felvételedet a kollégiumba, illetve átvételedet más iskolába.
- Jogodban áll az is, hogy független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról. Az ilyen típusú kérelmedet írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtani az iskola igazgatójához.

2. Tájékoztatás a tanulói jogviszonyra vonatkozó néhány szabályról

- Tanulói jogviszonyod, jelentkezésed alapján felvétel, vagy átvétel útján keletkezett. Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.
- A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.
- Megszűnik a tanulói jogviszonyod:
 - ha egy másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvesz, az átvétel napján,
 - az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát teszel, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
 - ha a tanulmányaid folytatására egészségileg alkalmatlanná válsz és a tanulmányaid nem kívánod folytatni
 - a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló – kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével – írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
 - ha – a tanköteles tanuló kivételével – a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztottál
 - ha kizárás fegyelmi büntetésben részesülsz



3. A tanulói kötelezettségek

3.1. Az iskolával való tanulói jogviszonyodból az alábbi kötelezettségeid származnak:

- Részt kell vened a kötelező és az általad választott foglalkozásokon, az iskolai ünnepségeken, rendezvényeken, az iskola által meghatározott megfelelő öltözetben.
- Rendszeres munkával, képességeidnek megfelelően eleget kell tenned tanulmányi kötelezettségeidnek. Ezt csak úgy tudod megtenni, ha az órákra a szükséges felszerelést magaddal hozod.
- Be kell tartanod a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- Szüleidet rendszeresen kell tájékoztatnod a kötelelességeiddel kapcsolatos iskolai történésekről.
- Meg kell óvnod saját és társaid testi épségét, haladéktalanul jelentened kell, ha másokat veszélyeztető tevékenységet, vagy sérülést, balesetet észleltél.
- Tiszteletben kell tartanod tanáraid és tanulótársaid emberi méltóságát, jogait. Tiszteletet és megbecsülést kell tanúsítanod az iskola alkalmazottai iránt.
- Magatartásoddal nem sértheted mások tanuláshoz való jogát.
- Meg kell óvnod a rád bízott eszközöket, az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- A tanműhelyek rendjét is meg kell ismerned és be kell tartanod!
- Részt kell vened környezeted rendben tartásában, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Részt kell vened az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
- Mulasztásaidat határidőn belül igazolnod kell!

3.2. Teendők mulasztás esetén:

- A gondviselő köteles a tanuló betegségéről az osztályfőnököt haladéktalanul értesíteni, lehetőség szerint az eKréta felületén keresztül.
- A szülő vagy a tanuló jelzésének a hiányzásról tanítási idő előtt be kell érkeznie az osztályfőnökhöz.
- Betegség vagy egyéb ok miatti hiányzásodról a hiányzást követő tanítási napon, de legkésőbb egy héten belül orvosi, vagy más hivatalos igazolást kell bemutatnod. Az igazolás lehetőség szerint az eKréta felületén történjen!
- Duális szerződéssel rendelkező tanulók csak táppénzes igazolást nyújthatnak be, a munkáltatójának. Ezt azonban az osztályfőnöknek is látnia kell.
- Bajnoki mérkőzésre, edzőtáborokra a kikérőt az egyesület bélyegző lenyomatával ellátva kell eljuttatni az iskola igazgatójához, az esemény előtt legalább három nappal. A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és – az osztályfőnök esetleges hosszabb távollétében – az igazgatóhelyettes jogosult.
- Az iskolából csak az osztályfőnököd, vagy valamelyik igazgatóhelyettes, vagy az igazgató engedélyével távozhatsz a tanítási idő rendes befejezése előtt.
- A szülő előre tudott jelentős családi esemény alkalmából előzetesen, írásban a távolmaradásodat kérheti évente 3 tanítási napról (duális kihelyezéskor ez nem érvényesíthető). Ezen túlmenően – rendkívüli esetben – a távolmaradás engedélyezéséről az igazgató dönt. A tanulmányi elmaradást pótolnod kell.
- Szülői igazolás az iskolai vizsgák esetére nem használható!
- Hiányzás utólagos szülői igazolásával történő elfogadásáról kivételes esetekben az osztályfőnök dönt.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzol, de tanáraidnak jeleznie kell a naplóban a hiányzás tényét.



3.3. A hiányzás következményei:

- Igazolatlan a mulasztásod, ha azt a betegségedet követő hét tanítási napon belül hiteles orvosi igazolással, szülői, vagy egyéb hivatalos kikérővel nem igazoltad.
- Ha a foglalkozás kezdetére nem érkezel meg, a késést igazolnod kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül.
- Ha harminc óránál kevesebb az igazolatlan hiányzások száma, az osztályfőnök eddigi magatartásod és a mulasztott órák száma alapján dönt fegyelmi intézkedés alkalmazásáról, vagy fegyelmi eljárás megindításáról. Továbbá a mulasztásod mértékének megfelelően értesíti a jogszabályban meghatározott szervezeteket.
- A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

3.4. Kötelezettségeid megszegésének következményei:

- Ha kötelezettségeidet vétkesen, súlyosan megszeged, fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesülsz. Fegyelmi büntetés lehet: megrovás, szigorú megrovás, kedvezmények juttatások csökkentése, áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából. Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri.
- Ha kötelezettségeidet a házirendben foglaltakat enyhébb fokban megszeged, fegyelmi intézkedésben részesülsz. Ezek lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés vagy intés, igazgatói intés vagy megrovás.
- Fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés kiszabásakor minden esetben mérlegelni kell a fegyelemsértés elkövetésének körülményeit, a fegyelemsértő tanuló korábbi magatartását és a fegyelemsértés miatt bekövetkező érdeksérelemet.
- Fegyelmi büntetésben és nem fegyelmező intézkedésben részesül az a tanuló, aki társai testi épségét szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból veszélyezteti, oktatói, társai, az iskola dolgozóinak emberi méltóságát súlyosan sértő, társaival szemben fenyegető, jogos félelmet keltő magatartást tanúsít, szándékosan számottevő kárt okoz, az intézménybe alkoholt, vagy kábítószer hoz be, birtokol, fogyaszt. Szintén fegyelmi büntetésben részesül az a tanuló, aki olyan magatartást tanúsít, ami a szabálysértési törvény, vagy a Büntető Törvénykönyv szerint büntetendő. Az intézmény ezekben az esetekben az illetékes hatóságnál eljárást kezdeményez.



- A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.
- Ha az iskolának jogellenesen kárt okozol, a Ptk. szerint köteles vagy azt megtéríteni. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér
 - egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
 - öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- Az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeit figyelembe véve tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni.
- Az intézményi szinten kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók igazgatói és általános oktatói testületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel, tárgyjutalommal kell elismerni.
- Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazására az oktatók és az osztályfőnök, a tanulóközösség javaslata alapján kerülhet sor. A tanulót az osztályfőnök írásban terjeszti fel az igazgatóhelyettesnek. A jutalmazásról az oktatói testület dönt az utolsó értekezleten.

5. A térítési díj és a tandíj fizetésének szabályai

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti ingyenes részvétel megilleti

a) a magyar állampolgárt,

5.1. Az állami szakképző intézmény az arra jogosultaknak ingyenesen biztosítja:

- a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát
- tanulmányok alatti vizsgát
- ugyanazon évfolyam megismétlését
- a javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgát.
- a szakképző intézmény nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,



- j) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- k) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést
- l) a tanulmányi és szakmai verseny, szakkör, érdeklődési kör, diáknap, az iskolai sportkör, a házibajnokság, az iskolák közötti verseny, bajnokságok,

5.2. Térítési díj- tandíj:

Attól a tanulótól, illetve képzésben részt vevő személytől, aki a szakképzésben ingyenesen vesz részt, a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhető térítési díj, illetve tandíj.

A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására.

Térítési díj ellenében biztosított:

- a) azon foglalkozások, amik nem tartoznak az ingyenesen biztosított kategóriába
- b) a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt
- c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját

Tandíj ellenében biztosított:

- a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

A szakképző intézmény és a duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

5.3. A térítési díj- tandíj mértékét:

A díjak mértékét, megállapítási módját, a befizetés rendjét a Tatabányai Szakképzési Centrum vonatkozó szabályzata tartalmazza.



6. A tanulói munkarend:

Csengetési rend:

óra	tanórak	szünet
0.	7:15 – 7:55	5
1.	8:00 – 8:45	10
2.	8:55 – 9:40	10
3.	9:50 – 10:35	10
4.	10:45 – 11:30	10
5.	11:40 – 12:25	15
6.	12:40 – 13:25	5
7.	13:30 – 14:15	---
8.	14:15 – 15:00	

- Az oktatás az órarend alapján a kijelölt tantermekben, illetve gyakorlati képző helyen történik. A tanórak időtartama 45 perc, kivéve a 0. óra, ami 40 perc.
- Minden diáknak és oktatónak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel korábban meg kell jelenni a tanítás helyszínén.
- Óra alatt a tanulók az oktató utasításait követik.
- A tanítási órákon tilos étkezni, innivalót fogyasztani, rágógumizni és zavarni az oktatás rendjét.
- Az óra végén a termet tisztán és rendben kell elhagyni. Amennyiben az oktató felszólít arra, hogy rakjatos rendet, köteles vagy teljesíteni az utasításait. A teremben az utolsó tanítási óra végén a tanulók mielőtt elhagyják a tantermet, a székeket rakják fel az asztalra és az ablakokat csukják be.
- Ha a tanítási óra közben felnőtt lép a terembe (pl. körözvényt hoznak), a tanulók néma felállással köszöntik őt.
- A tanórak végén a csengőszót követően oktatói engedéllyel hagyhatod el a tantermet.
- Becsöngetéskor az osztályok a tanteremben, vagy a tanterem, illetve a műhely, vagy labor előtt fegyelmezetten várakoznak. Tanulók a műhelyekben, laborokban tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak, kivéve, ha a foglalkozást tartó szaktanár – saját felelősségére - másképp nem rendelkezik.
- Tanítás előtt, valamint a szünetekben elsősorban az udvaron és az épület folyosóin, a diákváróban tartózkodhatsz.
- A folyosókon, a lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti saját és mások testi épségét, vagy kárt okozhat.
- Szünetekben az ügyeletes tanár és az iskolaőr rendelkezéseit be kell tartani. Szemetelni az egész iskola területén tilos!
- A tanórak alatt a tantermet csak indokolt esetben és az órát tartó pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- A tanórán kívüli foglalkozások a tanulók, a szülők és az oktatók igénye szerint szerveződhetnek, heti rendszerességgel, a kötelező órákat követően. Az ilyen foglalkozások alatt is köteles vagy az iskolamunkarendjét megtartani, és a foglalkozást vezető oktató utasításait követni.



- Az iskola épületét tanítási idő alatt csak igazgató által kiállított kilépő kártya bemutatásával hagyhatod el. Kilépő kártyát az igazgatóhoz beadott kérvénnyel igényelhetsz, ha nagykorú vagy és a 13. évfolyamon tanulsz. A kártyát csak az arra rögzített jogosultságokra használhatod, boltba nem mehetsz. Amennyiben az iskola tanítási időben való elhagyása miatt késéseid rendszeressé válnak, az osztályfőnök javaslatára az igazgató visszavonja kártyádát.
- Az iskola teljes területén, valamint az iskola bejáratától számított öt méteren belül tilos dohányozni.
- A dohánytermékekre, alkoholra, telefonra vonatkozó szabályozásokat a házirend „Használatában korlátozott és tiltott tárgyak” című részénél találhatod.
- Ha a tanulói jogviszonyoddal össze nem függő, nagy értékű tárgyat hozol be az iskolába, tudnod kell, hogy annak sérüléséért, eltűnéséért az iskola nem tartozik felelősséggel. Értékeid megőrzéséhez használd az iskolában kihelyezett szekrényeket.
- Az iskolai ünnepekre és vizsgákra, az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényekre is érvényesek a legfontosabb kötelezettségeid. Tartanod kell magad a rendezvény programjához, oktatód utasításaihoz, a rendezvényt nem zavarhatod. Alkoholt nem fogyaszthatsz, dohányozni nem szabad. Ezeken a rendezvényeken fiúk esetén kötelező minimum sötét hosszú - nem szakadt - nadrág, fehér ing, alkalmi cipő, lányok esetén kötelező sötét nadrág vagy legalább térdig érő szoknya, zárt fehér blúz, alkalmi cipő.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon- a szünetekben intézhetik, (az ügyintézés rendje a titkárságon kifüggesztve megtalálható) oktatóikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.
- Az épületben nem tárolhatsz biciklit, rollert, elektromos rollert. Annak lezárásáért te felelsz! Az eszközök tárolását úgy kell megoldani, hogy ne akadályozzák a közlekedést.
- A szünetekben is tilos az iskola folyosóin hangos zene hallgatása!

7. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét, lehetőségeket, típusokat az iskola Szakmai Programja tartalmazza. Ezt az iskola honlapján bármikor megtalálhatod, de az osztályfőnököd és oktatód is segítenek ennek megismerésében.

8. Védő, óvó rendszabályok

- Általános kötelezettség – társaid, oktatód, az iskola alkalmazottainak testi épségét, egészségét megőrizni, a veszélyhelyzetet, sérülést, balesetet azonnal jelezni az ügyeletes, vagy a foglalkozást vezető oktatónak. Ő a balesetről jegyzőkönyvet készít.
- A tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vened. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.
- A számítástechnikai, könyvtári, tanműhelyi gyakorlat és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban is részt kell vened.
- A gyakorlati oktatásban munkát csak oktatód utasításainak megfelelően, az általa kijelölt helyen és módon, a tudomásodra hozott munkavédelmi szabályoknak megfelelően, oktatód felügyelete alatt végezhetesz.
- A rendelkezésedre bocsátott védőfelszereléseket rendeltetésszerűen kell használnod. A tanműhelyi gyakorlatot csak megfelelő munkaruhában és védőfelszereléssel (pl. acélbetétes bakancs) kezdheted meg. Ennek hiányában a tanórai mulasztásod igazolatlannak tekintendő.



- A testnevelés órán, a sportfoglalkozásokon a gyakorlatokat csak oktató utasítására kezdheted meg, és utasításai alapján végezheted. A rendelkezésedre bocsátott sporteszközöket rendeltetésszerűen kell használnod. A testnevelés órákon az iskola által előírt felszerelésben kell megjelenned.
- A tantermekben elhelyezett elektromos feszültség alatt lévő eszközökhöz nem nyúlhatsz, az informatika órán, illetve számítógép használatát igénylő gyakorlatokon számítógépeket csak oktató utasításának megfelelően kapcsolhatsz be és használhatsz. A számítógépes hálózatot csak a szakoktató helyezheti üzembe.
- Tanulmányi kirándulásokon, az esetleges szabad programok alkalmával tartózkodnod kell a kirándulást vezető oktató által megjelölt veszélyforrásoktól, veszélyes magatartástól. Alkoholt nem fogyaszthatsz.
- Bombariadó, tűzriadó esetén, az osztályfőnöki órán ismertetett riadótervnek megfelelően hagyd el az épületet!

9. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak és a hozzá tartozó területek használatának rendje:

- Az iskola helyiségeinek berendezéseit az iskola tanulói, oktatói, alkalmazottai kivételével mások csak igazgatói engedéllyel használhatják
- A tantermekben tanítási órákon tartózkodhatsz. Vigyáznod kell a tanterem és a bútortartás épségére, tisztaságára. A hulladékot a zárt szeméttárolóban kell elhelyezned. A tanterem igazgatói engedéllyel tanórán kívüli foglalkozások, diákkörök céljaira is szolgálhatnak.
- Az iskolában tanulási idő alatt tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat. A felügyeletet a foglalkozást végző oktató, illetve szünetekben a külön ügyeleti rend alapján beosztott oktatók végzik.
- A tornatermet, a sportpályákat és a kondicionáló termet a testnevelési órák, sportköri foglalkozások alkalmával veheted igénybe, a fokozott balesetveszély miatt kizárólag oktatói felügyelettel.
- A sportszereket az oktatódtól veszed át, és neki kell leadnod.
- Ismereteid bővítésére, ismeretterjesztő és kötelező irodalom kölcsönzésére, az iskola dokumentumainak megtekintése céljából igénybe veheted az iskolai könyvtárat. A könyvtári helyiség használata a könyvtáros segítségével és felügyeletével történik.
- Az iskola helyiségeiben a kifüggesztett teremhasználati rend utasításait be kell tartani.
- Az iskola épületében és területén a tanítási idő után csak felügyelettel, tanórán kívüli foglalkozás vagy sportfoglalkozás résztvevőjeként tartózkodhatsz. Az iskola tanítási szünetekben és hétvégén zárva van, tanítási szünetben külön ügyeleti rend szerint hetente egy napon van nyitva.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola rendeltetésszerű működését.
- Kisebb értékű taneszközök szállítását, az oktató rád bízhatja, ilyenkor a legnagyobb figyelemmel, az eszköz épségét óvva kell eljárnod.
- A könyvtári kölcsönzési rend alapján kikölcsönzött könyvekért, vagy a sportszertárból felvett eszközökért, mezekért kártérítési felelősséggel tartozol.



10. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Az iskola Szakmai Programja tartalmazza.

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A szakképző intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát a birtokába került minden olyan dolognak, amelyet a tanuló a szakképző intézményben vagy a szakképző intézmény által biztosított dolog felhasználásával állított elő a jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

12. A kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférése az elektronikus naplóhoz

- A kiskorú tanuló szülei (törvényes képviselői) az iskolától a KRÉTA rendszerhez hozzáférési kódot kapnak, amellyel személyi számítógépről, laptopról, tabletről vagy mobil applikáció segítségével mobiltelefonról megtekinthetik a gyermekük tanulmányi előmenetelével kapcsolatos információkat, az iskola számukra küldött üzeneteit. A felületen keresztül ügyintézésre is lehetőségük nyílik
- Amennyiben a kiskorú tanuló törvényes képviselője nem rendelkezik internetes kapcsolattal és otthonában nem tudja megtekinteni az elektronikus naplót, az igazgatótól engedélyt kérhet arra vonatkozóan, hogy az iskola épületében, a könyvtárban elhelyezett számítógépen megnézze az őt érdeklő információkat. Ezért ellenszolgáltatást nem kell fizetnie.
- Amennyiben a kiadott kód használatával probléma merül fel, segítséget kérhet az igazgatóhelyettestől.

13. A használatában korlátozott és tiltott tárgyakkal kapcsolatos eljárásrend

Használatában korlátozott tárgyak

A telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A korlátozás hatálya

A korlátozás valamennyi évfolyamra kiterjed a foglalkozások ideje alatt, az intézményben a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is.

Használatában korlátozott tárgyak leadása és őrzése a szakképzési alapfeladat ellátás szerinti oktatás napjának tanítási ideje alatt

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézményvezető által kibocsátott hatályos körlevelében meghatározott személynek és helyiségben a tanítási nap időtartamára leadja, és azt a tanítási nap végén visszakapja.



A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően az intézményvezetői körlevélben meghatározott elzárt helyen kell tárolni. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

Használatában korlátozott tárgyak a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy általi birtoklásának és használatának engedélyezése

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanítási nap folyamán a használatában korlátozott tárgyat csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt az intézmény igazgatója egészségügyi célból vagy oktatója pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Az engedélyt kiadó igazgató vagy oktató a tanulmányi rendszerben rögzíti az engedélyezés tényét, a birtokolható tárgyat, a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát – amely lehet tanóra, foglalkozás vagy tanítási év.

A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni. Amennyiben meggyőződik arról, hogy valóban van a birtokában tiltott tárgy, felszólítja a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a tárgy átadására, amely a fentiek szerint kerül őrzésre.

Tiltott tárgyak

Tiltott tárgyat körbe tartozó tárgyat a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy nem vihet be az intézménybe. A tiltott tárgyak körét a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

A tiltás hatálya

A tiltás valamennyi évfolyamra és az intézmény egész területére kiterjed – amennyiben a tárgy birtoklása nem ütközik jogszabályba - arra az időre amíg a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy az intézményben tartózkodik.

A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, ennek keretében meggyőződik arról, hogy a tiltott tárgy valóban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy birtokában van.

Ha a tiltott tárgy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy birtokában van, azt a tanulótól, illetve a képzésben részt vevő személytől az oktató átveszi és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, – amennyiben a tárgy birtoklása jogszabályba ütközik - az általános rendőri szervet és kiskorú tanuló esetén a tanuló törvényes képviselőjét.

Tiltott tárgyak őrzése a tanítási idő alatt

A tiltott tárgyat a hatályos igazgatói körlevélben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig. A tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személynek, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni, az átvétel időpontja szerinti állapotban.”



ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásai érvényesek.

Aki a Házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyosabb esetekben fegyelmi büntetésben részesül.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A módosított házirend az intézmény oktatói testülete a 2025. év 08. hó 29. napján tartott értekezletén a szakmai munkaközösségek véleményének ismertetését követően elfogadta. (Az oktatói testület értekezletéről készült jegyzőkönyv a szakmai program mellékletét képezi.)

Tatabánya, 2025. 08.29.



Bardon Mónika
igazgató

Alulírott, Bardon Mónika a Tatabányai Szakképzési Centrum Bánki Donát- Péch Antal Technikum igazgatója nyilatkozom, hogy az iskolában nem működik képzési tanács.

Tatabánya, 2025. 08.29.



Bardon Mónika
igazgató

A Tatabányai Szakképzési Centrum Bánki Donát - Péch Antal Technikumának módosított házirendjét jóváhagyom

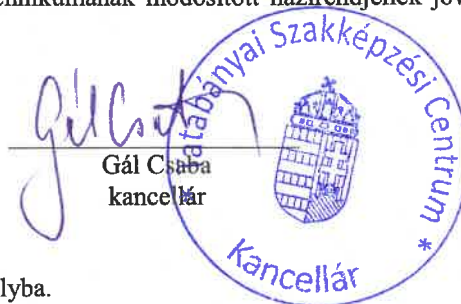
Tatabánya, 2025. 09.02.

Garaminé Vigánti Márta
Főigazgatói feladat- és hatásköröket
gyakorló főigazgató-helyettes



A Tatabányai Szakképzési Centrum Bánki Donát - Péch Antal Technikumának módosított házirendjének jóváhagyásával egyetértek.

Tatabánya, 2025. 09.02.



Gál Csaba
kancellár

A módosított házirend a főigazgatói jóváhagyó nyilatkozattal lép hatályba.



MELLÉKLET

Házirend 1. számú melléklete

Tiltott tárgyak

1. *a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet alapján tiltott eszközök*
 - Olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
 - a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
 - az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
 - az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
 - az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
 - az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
2. *Továbbá*
 - azon tárgy, amelynek birtoklása *a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény* szerint szabálysértésnek minősül (például: pirotechnikai eszközök, robbanóanyag prekursor, lőszer);
 - azon tárgy, amelynek birtoklása *a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben* foglaltak szerint büntetendő (például: kábítószer, lőfegyver, a közbiztonságot egyéb módon veszélyeztető eszköz);
 - a tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (például: dohánytermék, elektronikus cigaretta, alkoholtartalmú italok).