



	<b>TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM</b>
	<b>BÁNKI DONÁT – PÉCH ANTAL TECHNIKUM</b>
	OM kód: 910006/011
	2800 Tatabánya, Réti u. 1-5.    ☎ 34/512-230    ✉ <a href="mailto:titkarsag@banki-tbanya.sulinet.hu">titkarsag@banki-tbanya.sulinet.hu</a>

# MUNKATERV

## *2022/2023. tanév*

Készült: az SZMK munkatervek alapján

Tatabánya, 2022. augusztus 31.

Tartalomjegyzék



## **1. Jogszabályi háttér**

- A szakképzésről szóló LXXX. törvény,
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- Az emberi erőforrások minisztere 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

## **2. Bevezetés**

Az intézmény feladata nem kevesebb, mint alkalmassá tenni a tanulókat arra, hogy be tudjanak illeszkedni a társadalomba és a munkaerőpiac számára értékes személyekké váljanak. Az iskolában a szakmai tudás mellett törekedni kell arra, hogy a munkaerőpiac által keresett kompetenciákat tudatosítsuk és a tanulóknak átadjuk. Meg kell tanítani a tanulókat arra is, hogy képesek legyenek bekapcsolódni a „life long learning” folyamatába. Ezért intézményünk pedagógusainak kiemelt feladata, hogy folyamatos módszertani megújulással, hatékonyabb oktató- nevelő munkával, hasznosítható tudást nyújtsanak tanulóinknak. Kialakítsák diákjainkban az állandó szakmai fejlődés igényét, hogy a társadalom és a munkaerőpiac értékes tagjai lehessenek. Oktató munkánk során:

- felelősek vagyunk azért, hogy tanulóink mindig a legjobb oktatásban részesüljenek, hogy tanulmányaik végeztével aktív tagjai- munkavállalói legyenek a társadalomnak.
- mindig figyelembe kell veyük a város és a régió munkaerő piaci elvárásait
- a hatékony és modern oktatás érdekében együttműködünk a térség gazdasági szereplőivel
- növelni kívánjuk a munkaerő piaci részesedésünket
- törekednünk kell arra, hogy oktatóink folyamatosan képezzék magukat, fejlesszék szakmai tudásukat
- törekednünk kell arra, hogy a XXI. század elvárásainak megfelelően élményalapú- projekt módszerekkel végrehajtott oktató- nevelő technikákat alkalmazzunk.

Szorosabbra kell fűzni a munkaközösségek szakmai együttműködését, hogy a kialakult „jó gyakorlatoknak” köszönhetően egyre több szakmai versenyen legyenek eredményesek tanulóink. Törekedni kell az oktatás színvonalának növelésére és arra, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás minél szorosabb kapcsolatba kerüljön, minél inkább szolgálja a



folyamatosan változó munkaerő- piaci elvárásokat. Nem csak az oktatott tananyagnak, hanem pedagógiai módszereinknek is alakulnia kell a XXI. századi elvárásokhoz.

### 3. A tanítási év

#### 3.1. A 2022/2023. tanévben tanítási év

- első tanítási napja: **2022. szeptember 01.**
- végzős évfolyamokon a tanév utolsó tanítási napja: **2023. május 04.**
- utolsó tanítási napja: **2023. június 15.**

#### 3.2. A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő

- szakgimnáziumban százhetvenkilenc,
- technikumban százhetvenkilenc

#### 3.3. A tanév első féléve

- **2023. január 20-ig** tart.
- Az iskola **2023. január 27-ig** értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

#### 3.4. Tanítási szünetek

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 07. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 03. (kedd).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

#### 3.5. Vizsgák rendje

##### 3.5.1. **Érettségi vizsgák**

##### **Őszi vizsgaidőszak:**

- 2022. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák: 2022. október 14-27.
- 2022. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák:
  - Középszintű szóbeli érettségi vizsga 2022. november 21-25.
  - Emeltszintű szóbeli érettségi vizsga 2022. november 10-14.

**Tavaszi vizsgaidőszak:**

- 2023. évi május-június írásbeli érettségi vizsgák: 2023. május 08 –26.
- 2023. évi május-június szóbeli érettségi vizsgák:
  - Középszintű szóbeli érettségi vizsga 2023. június 19-30.
  - Emeltszintű szóbeli érettségi vizsga 2023. június 07-14.

**3.5.2. Szakmai vizsgák**

A szakgimnáziumban és a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2022. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

- **Őszi vizsgaidőszak:**
  - írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2022. október
  - szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2022. október
- **Tavaszi vizsgaidőszak:**
  - írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2023. május
  - szóbeli és gyakorlati vizsgarész: 2023. május–június

**4. Országos mérések, értékelések****4.1. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**

A 2022/2023. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 35. § \(5\) bekezdése](#) alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 09. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.



#### 4.2. Országos kompetenciamérés

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2022/2023. tanévben az iskolák 2023. májusában végzik el. az [Nkt. 80. § \(1\) bekezdésében](#) meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, a [miniszteri rendelet 79. § \(6\) bekezdésének](#) figyelembevételével;

#### 4.3. Témahetek és témanapok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet \(a továbbiakban: miniszteri rendelet\) 7. § \(4\) bekezdése](#) szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- b) Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti



## 5. A tanév kiemelt feladatai

- Az iskola működésének megszervezése: osztályszervezés, tantárgyfelosztás.
- Szakmai gyakorlatok eszközparkjának további fejlesztése.
- A tanári értékelési rendszer átdolgozása, a pozitív visszacsatolás erősítése. Kiemelt jelentőségűnek tartjuk a motiváló tanárszemélyiséget és a motiváló környezetet.
- A tanuló lemorzsolódás fokozatos csökkentése, egy gyermek központú, következetes, világos szabályok mentén meghatározott normarendszer kialakításával, ami nyugodt tanulási környezetet teremt.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében meg kell szervezni a mentorálás lehetőségét. Ki kell aknázni a korcsoportokban rejlő „közös tanulás” lehetőségét és tanári irányítás mellett önkéntes diákmentorokat kell keresni.
- Példamutató pedagógusi magatartással erősíteni kell az alapvető emberi értékek tiszteletét, fejleszteni a szolidaritás érzékét, egymás megbecsülését.
- Fontos feladat a tanulócsoportok összetétele miatt a differenciált oktatás. Ez a XXI. századi hatékony és eredményes oktatás mércéje, hiszen a jó pedagógus képes a gyermek személyiségének formálására és figyel a tanulók egyéni problémáira.
- Kiemelt feladatunk a versenyeken való részvétel. Minden pedagógus feladata, hogy a tanévben kiírásra kerülő versenyekre tanulókat készítsen fel. Az iskola városi és regionális megítélésén az elért eredmények sokat javítanak, ezért elvárás a nagyarányú részvétel.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak tevékenységének összehangolása.
- A hatékony iskolamarketing eszközeinek, módszereinek alkalmazása a beiskolázási létszámok javítása érdekében.
- Az esti felnőttképzés erősítése és népszerűsítése.
- A duális rendszer hatékony és kiterjedt integrálása.
- A leltári eszközállomány folyamatos felülvizsgálata, rendszerezése.
- Az iskolai adminisztrációs tevékenység erősítése.
- A pedagógusok önfejlesztésének, továbbképzésének elősegítése.
- Az alapidokumentumok folyamatos felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően.



Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
2022. augusztus 28.	Szakmai gyakorlat igazolásainak összegzése Szakmai gyakorlati képzéshez szükséges anyag- és eszközigény felmérése, a beszerzés megindítása	SZMK vezetők beszerzés	
2022. augusztus 25.	Tanévnyitó értekezlet	Bardon Mónika igazgató igazgatóhelyettesek	
2022. augusztus 30.	Nyári gyakorlatok teljesítésének adminisztrálása.	osztályfőnökök, iskolaitkárok	
2022. szeptember 01.	Tanévnyitó 8:00 A tanév első tanítási napja a 2022/2023. tanévben A munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	Bardon Mónika igazgató SZMK vezetők	
2022. szeptember 01-02.	Tankönyvosztás egyéni beosztás szerint	Molnár Klára osztályfőnökök	
2022.09.02.	Diáknap- tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök	
2022. szeptember 05.	A szakmai vizsga bejelentésének határideje	Dékánné Kovács Judit igh.	
2022. szeptember 08.	DÖK alakuló értekezlet	Fehérné Korencsi Krisztina	
2022. szeptember 16.	Adminisztráció elkészítése Tanulói adatlapok ellenőrzése, eKréta adminisztrációs rendszer hiánytalan feltöltése Tantermi leterhelések elkészítése.	Dékánné Kovács Judit igh. Bacsa Tamás igh osztályfőnökök SZMK vezetők	
2022. szeptember.	Szakmai versenyeken résztvevő tanulók létszámának lejelentése.	Dékánné Kovács Judit	
2022. szeptember 19-23.	GINOP 6.2.2.-VEKOP-15-2016-00001számú projekt keretében a kilencedik évfolyamos tanulók bementi mérése	Bacsa Tamás igh. szaktanárok rendszergazdák	
2022. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.	Bardon Mónika igazgató	
2022. szeptember	Az iskolai tankönyvek pótrendelésének határideje	Molnár Klára	
2022. szeptember 30.	Magyar Diáksport Napja témanap	testnevelés SZMKtagjai DÖK	
2022. október 13.	Mazsola avató	9. évf. of.	



		DÖK	
2022. október 1.	Az országos statisztikai adatgyűjtés feladatainak megkezdése	intézményvezető, helyettesek, eKréta felügyeletével megbízott iskolatitkárok	
2022. október 3.	Szülői értekezlet, Fogadóóra, Szülői MK alakuló ülése	osztályfőnökök igazgató	
2022. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Szlis Bernadett	
2021. október	Szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, írásbeli és interaktív vizsgatevékenysége	Bardon Mónika igazgató Dékánné Kovács Judit kijelölt oktatók	
2022. október	Kapcsolatfelvétel a munkaerőpiac helyi képviselőivel. A 2023/2024. tanév szakmaszerkezeti döntéseinek előkészítése. Pályaválasztási szülői értekezleteken történő megjelenés A Pályaválasztási kiállítás PR anyagának előkészítése, reklám megszervezése, bemutatók anyagbeszerzésének lebonyolítása. Külső gyakorlati képzőhelyek látogatása	igazgató, igazgatóhelyettesek, SZMK vezetők kijelölt oktatók	
2022. október 15-ig	Az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatok közlése a SZIR-en keresztül az OSAP keretében	Bacsa Tamás igh	
2022. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Bardon Mónika igazgató	
2022. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Bardon Mónika igazgató Bacsa Tamás igh	
2022. október	Regionális angol nyelvi verseny Országos angol nyelvi verseny	Bozzay Beáta Horváth Veronika	
2022. október 20-21.	PVK	igazgatóhelyettesek SZMK vezetők	
2022. október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Erdély Györgyi	





2022. október 28. – 2022. november 07.	Őszi szünet (utolsó tanítási nap 2022. okt. 28. péntek, első tanítási nap 2022. nov. 07. hétfő)		
2022. november 07.	A közép fokú iskola értesíti az általános iskolát, hogy az ott végzett tanulók a közép fokú iskola első két évfolyamán milyen tanulmányi eredményt értek el.	iskolatitkárok	
2022. november 07.	A nevelési- oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok 2022. október 1-jei állapotának megfelelő közzététele az iskola honlapján.	Bardon Mónika igazgató Bacsa Tamás igh.	
2022. november	OKTV Informatika I-II. kategória Nemes Tihamér Nemzetközi Programozási Verseny	Nagyváthy Erzsébet	
2022. november	Helyesírási verseny 9-12. évfolyam	Molnár Klára	
2022. november 11.	Nyílt nap	igazgatóhelyettesek SZMK vezetők oktatók	
2022. október – 2023. január	SZKT, OSZKTV és tanulmányi versenyekre történő felkészülés	kijelölt pedagógusok	
2022. november	Az ágazati alapvizsgák előkészítése a felnőttképzésben résztvevő tanulóinak részére		
2022. november 20-ig	Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése az OH részére	ig. helyettes	
2022. december 1.	Szakmai vizsgák februári–márciusi vizsgaidőszakra való jelentkezés határidejével kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzése		
2022. december	Kazinczy- verseny 9-12. évfolyam Szótárhasználati verseny	Erdély Györgyi	
2022. november- 2023. január	Szalagavató előkészítése, anyag- és eszköz igények leírása	SZMK vezetők	
2022. december 21. – 2023. január 03.	<b>A téli szünet</b> előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).		
2023. január 15.	A naptári évre vonatkozó szabadságolási ütemterv elkészítése	igazgató	
2023. január 20.	A tanítási év első félévének utolsó tanítási napja Osztályozó értekezlet		
2023. január 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete		



2023. január	Ágazati alapvizsgák a felnőttképzésben résztvevő 13. évfolyam tanulóinak	oktatók igh	
2023. január 27.	A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök	
2023. január 30.	Félévi munkaközösségi értekezlet	Bardon Mónika igazgató	
2023. február 03.	Szalagavató	osztályfőnökök SZMK	
2023. február 06.	Félévi értekezlet	oktatói testület	
2023. február 07.	Szülői értekezlet, fogadóóra		
2023. február 10-ig	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának és összesített adatainak továbbítása az adott tanév első félévére vonatkozóan a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára A korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszerbe fel kell tölteni a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók létszámát, valamint az alkalmazott intézkedéseket.	iskolatitkárok igh	
2023. február 15.	A szakmai vizsgák május- júniusi vizsgaidőszakára való jelentkezés határidejével kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzése. A május- júniusi érettségi vizsgaidőszakra történő jelentkezés határidejével összefüggő adminisztratív teendők.	igazgató igh. osztályfőnökök	
2023. február 15.	Az oktatói testület tájékoztatása a szakképzésért felelős miniszter által közzétett 2023. évre tervezett továbbképzésekről	Bardon Mónika igazgató	
2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)		
2023. február	ÁSZÉV Inf. ism. Legyél Te is informatikus! (inf. oktatási konferencia)	Brautigam Veronika	
2023. február 24.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Szlis Bernadett	



2023. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2024. évi minősítési keretszámról és a minősítés szabályairól szóló határozatának közzététele.	igazgató	
2023. február	Pályaalkalmassági vizsgálat- Sport ágazat	iskolaorvos Hamvas- Szőke Ildikó testnevelés SZMK	
2023. március 01.	Az igazgató a május- júniusi érettségi vizsgára jelentkezőkről készített összesítő jelentés a kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszerében elküldi az OH-nak, továbbá tájékoztatja a fenntartót. Az ágazati alapvizsgák előkészítése a nappali oktatásban résztvevők részére Komplex szakmai vizsgák előkészítése- anyagigény felmérése, beszerzés megindítása	igazgató igh. kijelölt oktatók	
2023. március	A 2023/2024. tanévben használt tankönyvek listájának összeállítása;  Ballagás előkészítése	SZMK vezetők	
2023. március 06-10.	A „Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét	oktatók	
2023. március 11.	Az országos kompetencia méréshez szükséges adatok megküldése az OH részére	mérési koordinátor	
2023. március 14.	Március 15-ei nemzeti ünnep Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről	Mátraházi Ferenc	
2023. március 15.	A 2023/2024. tanévre szóló beiskolázási terv elkészítése	igazgató	
2023. március 17.	A középfojú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	igazgató iskolatitkár	
2023. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.		
2023. március	PPT-s házi verseny  Kossuth Regionális szakfordító verseny	Szlis Bernadett Seffer Tímea	



		Horváth Veronika	
2023. március 23.	A módosított tanulói adatlapok megküldése az OH-nak.		
2023. március 27-31.	Digitális témahét	Brautigam Veronika	
2023. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.		
2023. március 31-ig	A pedagógus kezdeményezheti a nem kötelező minősítési eljárás lefolytatását az intézményvezetőnél, kitöltött jelentkezési lapjának leadásával.		
2023. április 5.	Diáknap	osztályfőnökök DÖK	
2023. április 05. – 2023. április 12.	A <b>tavaszi szünet</b> előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).		
2023. április 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak		
2023. április 14.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Mátraházi Ferenc	
2023. április	Tájékoztató készítése és közzététele azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók a 2023/2024. tanévben választhatnak, továbbá tájékoztatás az érettségi vizsgára történő felkészülés szintjéről.	igazgató	
2023. április	Lányok napja	Konrádné Sonn Lídia	
2023. április 19.	A minősítő vizsga és a kötelező minősítési eljárás esedékességének rögzítése az informatikai rendszerben	Bardon Mónika igazgató	
2023. április	A 10. évfolyamon lebonyolított országos mérések időszakának kezdőnapja		
2023. április 21.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).		
2023. április 24-28.	Fenntarthatósági Témahét		



2023. április-május	Ágazati alapvizsgák a nappali oktatás első szakképzési évfolyam tanulóinak	Dékánné Kovács Judit ig SZMK vezetők oktatók	
2023. április 28.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	igazgató iskolaitatók	
2023. április	A 2023/2024. tanévre szóló tankönyvrendelés elkészítése		
2023. május 04.	Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap.		
2023. május 05.	Ballagás		
2023. május 08.	A 2023. évi május- júniusi írásbeli érettségi vizsgák kezdő időpontja		
2023. május 08- 11.	Érettségi szünet- Tanítás nélküli munkanap		
2023. május 08- augusztus 31.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Bardon Mónika igazgató	
2023. május	A szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenysége		
2023. május 15-ig	Orvosi szűrővizsgálat: könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óra	Hamvas- Szőke Ildikó oktatók	
2023. május 17.	Szakmai írásbeli vizsgák- Tanítás nélküli munkanap		
2023. május 19.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Bardon Mónika igazgató	
2023. május .	Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon	Bacsa Tamás ig. helyettes	
2023. május 31.	Az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele	Molnár Klára	
2023. május-június	Szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze és vizsgatevékenysége	Dékánné Kovács Judit oktatók SZMK vezetők	
2023. június 02.	Nemzeti Összetartozás Napja	Seffer Tímea	
2023. június 15.	Tanév utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet	Bardon Mónika	



		igazgató	
2023. június 15.	A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe	oktatók	
2023. június 16.	Nyári gyakorlat kezdete		
2023. június 23. 9:00	Tanévzáró ünnepség, Bizonyítványok kiosztása		
2023. június 21 – 23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, az iskola igazgatója által meghatározott időben	Bardon Mónika igazgató	
2023. június 30.	Tanévzáró, tantestületi értekezlet	Bardon Mónika igazgató	
2023. június 30-ig	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának és összesített adatainak továbbítása az adott tanév második félévére vonatkozóan a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára	Bardon Mónika igazgató	
2023. június 30-ig	A következő tanévben esedékes BTM-es és SNI-s felülvizsgálandó tanulók nevének megküldése a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadói feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény számára	gyógypedagógus- fejlesztőpedagógus	
2023. június 30.	Az előzetes tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak jóváhagyás céljából	Bardon Mónika igazgató	



A tanév kezdetétől folyamatosan zajló események:

- Emelt szintű érettségire történő felkészítések
- Tanulmányi kirándulások szervezése
- Nyelvvizsgákra felkészítő foglalkozások
- Továbbtanulást támogató szaktantárgyi felkészítések
- Iskolai házi versenyek
- Pályaorientációs foglalkozások
- Versenyfelkészítések
- Üzemlátogatások



## 6. 1. sz. melléklet – Fejlesztési terv

### Fejlesztési terv

- A tanév során folytatjuk a korábban elkezdett digitális tananyagfejlesztéseinket.
- A hibrid tanrendek alatt bevezetett és kialakított digitális platformokon továbbra is biztosítjuk a hozzáférést diákjaink számára a korábban elkészített és a most megszülető tananyagokhoz, tankönyvekhez.
- Célként szerepel egy olyan adatbázis létrehozása ahol ezek az anyagok rendszerezve vannak.
- Tovább szeretnénk fejleszteni a Classroom és a DKT használatát, hogy ezzel is segítsük a tanításunkat.
- A projektoktatást az elmúlt években történő bevezetését követően szeretnénk kiszélesíteni, új területeket is bevonni. Fontos cél hogy a projekteken együtt dolgozó oktatók között erősítsük a kommunikációt és az új módszertani megoldások megosztását.
- Témahetek tervezett programjai
  - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
    - Előadások és szemináriumok a tudatos pénzügyi gazdálkodás témakörében
    - Törvényi ismeretek összefoglalása digitális formában és ennek megosztása
    - Iskolai verseny szervezése a modern pénzügyi gondolkodás jegyében
  - Digitális Témahét
    - Előadások, beszélgetések a digitális jövő témájában
    - Egy digitális anyag összeállítása az informatika iskolában történő széleskörű felhasználásának jövője témakörében
    - Csoportos digitális játékok és ismeretanyagok kipróbálása számítógépen keresztül
  - Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
    - Kiselőadások a fenntarthatósági kihívások jegyében.
    - Releváns statisztikák elemzése az osztályfőnöki órákon
    - Filmvetítés környezetvédelem és környezeti tudatosság témájában





- Iskolai verseny a fenntarthatósággal és a zeroWaste témákkal kapcsolatban.
- d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.
  - Iskolai sportversenyek
  - Kerekasztal beszélgetés a diáksport témájában



## **7. 2. sz. melléklet – Pályaorientációs terv**

### **Pályaorientációs terv:**

- Az általános iskolai tanulók pályaválasztási szándékának feltérképezése.
- Iskolai nyílt nap szervezése, sokrétű szakmai programokkal.
- Iskolai honlapunk további fejlesztése, a szakmák és a szakképzés lehetőségeinek előtérbe helyezésével.
- Az iskolai közösségi oldalak megerősítése, több tartalom és érdekes információ elhelyezése.
- Aktív részvétel a pályaválasztási kiállításon. Érdekes és izgalmas szakmai eszközök felvonultatása, és prezentálása.
- A megújult szakképzés és a duális oktatási struktúra előnyeinek minél szélesebb körben való terjesztése.
- Részvétel az általános iskolák pályaválasztási rendezvényeink, a leendő szülők és diákok tájékoztatása az iskolában folyó képzésekről.
- Lehetőségekhez mérten reklámok hirdetések használata.
- Nyitott órák, nyitott szakkörök biztosítása, ahol az érdeklődő 8. osztályos diákok betekintést nyerhetnek az iskolai életbe.
- Részvétel a különböző városi pályaorientációs rendezvényeken, kerekasztalbeszélgetéseken.



8. 3. sz. melléklet – Minőségbiztosítási munkaterv

**Tatabányai Szakképzési Centrum**

**Bánki Donát- Péch Antal Technikum**

**Minőségirányítási csoport**

**MUNKATERV**

**2022/2023. tanév**

**(Intézményi éves munkaterv melléklete)**

Kelt:

Aláírás



## Tartalom

1. BEVEZETŐ .....	21
2. A MIIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása: .....	21
3. A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei (A Minőségirányítási kézikönyv alapján).....	21
4. Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban .....	23
5. Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban (táblázat) .....	28
6. Intézményi stratégiai célok/Minőségcélok .....	32



## BEVEZETŐ

### **A MIIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:**

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3))

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

### **A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei**

A minőségirányítási rendszer kialakításában, majd feladatainak működtetésében az **intézményi minőség irányítási csoport (MICS)** működik közre.

A minőségirányítási csoport létszáma intézményenként három fő: egy fő vezető és két fő tag. A minőségirányítási csoport vezetőjére és tagjaira az igazgató tesz javaslatot, a feladatokkal a főigazgató bízza meg. A minőségirányítási csoport tagjai megbízási szerződés keretében látják el a kijelölt feladatokat.

A MICS az intézményben a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való részvétel azonban minden munkatárs (oktató, technikai dolgozó) feladata.

### **A munkatársak minőségirányítási feladatai**

#### **A minőségirányítási csoport vezetőjének feladatai**

- A Centrum vezetése és az igazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésének koordinálása, működtetése;
- A MIR kiépítésének megvalósítása érdekében munkaterv készítése, a feladatok ütemezése, javaslat készítése a feladatok intézményi munkatervbe illesztésére;
- Az igazgató rendszeres tájékoztatása az elvárt feladatok megvalósításával kapcsolatban;
- Az oktatói testület rendszeres tájékoztatása az elvárt és elvégzett feladatokkal kapcsolatban;
- a MICS tevékenységének koordinálása;
- A munkatársak felkészítése a MIR kiépítéséhez és működtetéséhez szükséges feladatok elvégzésére;
- Közreműködés az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségeszerű módosításában;



- A folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítése; A folyamatok azonosításának és szabályozásának koordinálása;
- Az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozása, az önértékelés eljárásrendjének elkészítése, a feladatok ütemezése, az önértékelések megvalósításának koordinálása;
- A partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozása, a feladatok ütemezése; a partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításának koordinálása;
- Közreműködés az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében;
- Közreműködés az oktatói és intézményvezetői értékelési rendszer szempontrendszerének kialakításában;

#### **A minőségirányítási csoport tagjainak feladatai**

- A MICS vezető iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésében és működtetésében való részvétel;
- Közreműködés
  - az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában;
  - a kötelező és választható folyamatok azonosításában és szabályozásában;
  - a folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítésében;
  - az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozásában, az önértékelés eljárásrendjének elkészítésében, az önértékelések megvalósításában;
  - a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozásában, a feladatok ütemezésében, a mérések megvalósításában;
  - az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében.

#### **A MICS tagjai:**

- **Bacsa Tamás**
- **Gáspár Edit**
- **Bardon Mónika**


**Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban**

2022. augusztus

Kezdés időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
Folyamatok bevezetési határideje előtt két héttel.	Folyamat bevezetésének kezdési határideje a Kézikönyv alapján	Intézményben 2022-ben bevezetendő folyamatok MICS és a folyamatgazda általi megbeszélése, bevezetés tervezése	MICS vezető	Folyamatok lépéseinek, határidőjének, felelőseinek, közreműködőinek áttekintése
2022. augusztus 22.	2022. augusztus 29	MIR Kézikönyv elérhetővé tétele az oktatók és munkatársak számára, tájékoztatás az elérhetőségről és hogy ki melyik folyamatban érintett.	MICS vezető	Tájékoztatás a célokról, a bevezetendő folyamatokról, mérésekről
2022. augusztus 22.	2022. augusztus 29	Egyeztető megbeszélés a Centrum és a MICS vezetők között folyamatok bevezetéséről, célok lebontásának módszertanáról és dokumentumairól.	MICS vezető	A célok eléréshez feladatok, tevékenységek tervezése
2022. augusztus 22.	2022. augusztus 29	Stratégiai célok és minőségcélok felelőseinek kijelölése. (lenti táblázat)	Igazgató	
2022. augusztus 22.	2022. augusztus 29.	Célok feladatok formájában történő lebontása és beépítése az éves munkatervbe. Cél-folyamat mátrix készítése az éves munkatervi feladatlistához.	MICS vezető	Célok elérésének tervezése, sablon a tervezéshez
2022. augusztus 22.	2022. augusztus 29.	Éves munkatervbe MIR-el kapcsolatos feladatok összegyűjtése, munkatervi megjelenítés előkészítése.	MICS vezető	



Kezdés időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2022. augusztus 22.	2022. augusztus 29.	Oktatói értékelés szempontrendszerének és pontozásának, súlyozásának egyeztetése, Centrum elvárások és intézményi feladatok meghatározása	Igazgató	Egységes értelmezés, a pontozás objektív mutatóinak, adatainak meghatározása, intézményi eljárásrend meghatározása
2022. augusztus 22.	Oktatói értekezlet	Oktatói értékelés módszertanáról az oktatói testület tájékoztatása, gyűjtendő adatok és eljárásrend bemutatása.	Igazgató	Módszertani leírás közzététele, Centrummal egyeztetett szempontsor, pontozás, súlyozás
2022. augusztus 22.	2022.	Intézményvezetői értékelés előkészítése, partneri mérések tervezése, ütemterv.	MICS vezető	Éves munkatervbe betervezés MICS a partneri méréseket tervezi és bonyolítja le
2022. augusztus 22.	2022.	Éves munkaterv elkészítése és beküldése a Centrum vezetése számára.	Igazgató	Célok lebontásából származó feladatok.

## 2022. szeptember

Kezdés időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2022. szeptember 01	2023. június 30	Folyamatok bevezetése, alkalmazása, eltérések feljegyzése -	MICS vezető	A folyamatok bevezetése és alkalmazása közben feljegyzések készítése a módosítási igényekről
2022. szeptember 03.	2022. október 30.	Adatbázis kialakítása az oktatói értékeléshez a KRÉTA-ból származó adatok gyűjtésére és az egyébként gyűjtendő adatokra	kréta koordinátor, igazgató	A KRÉTA-ból kinyerhető adatok és gyűjtendő adatok





2022. október

Kezdés időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2022. szeptember 01	2023. június 30	Folyamatok bevezetése, alkalmazása, eltérések feljegyzése -	MICS vezető	A folyamatok bevezetése és alkalmazása közben feljegyzések készítése a módosítási igényekről
2022. szeptember 03.	2022. október 30.	Adatbázis kialakítása az oktatói értékeléshez a KRÉTA-ból származó adatok gyűjtésére és az egyébként gyűjtendő adatokra	kréta koordinátor, igazgató	A KRÉTA-ból kinyerhető adatok és gyűjtendő adatok

2022. november

Kezdés időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2022. október 30.	2022. november 30.	Partneri mérés előkészítése, (mérési rendszer kialakítása) online kérdőíves felület kialakítása intézményekként az oktatói és intézmény vezetői értékeléshez	MICS vezető	Diák kérdőívek előkészítése, Oktatói kérdőívek előkészítése Centrum összesítő felület vagy Excel tábla kialakítása

2023. május

Kezdés időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2022. október 30	Fél évente ütemezetten	Intézményi önértékeléshez adatbázis kialakítása, a feltöltés szabályainak meghatározása, adatokkal feltöltés megvalósítása, KRÉTA folyamat szerinti adatfelvitel ellenőrzése	MICS vezető	Az intézményi önértékeléshez szükséges adatok gyűjtéséhez, tárolásához adatbázis kialakítása, ami egyben a féléves, éves beszámolókat is szolgálja.



Kezdés időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2023. május 30	2023. június 30.	Folyamatok felülvizsgálata, véglegesítése MIR Kézikönyvek felülvizsgálata, módosítása	MICS vezető	

2023. június

Kezdés időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2023. június 15	2023. június 30	Éves beszámoló készítése, beküldése a Centrumnak Célok teljesülése Indikátorok teljesülése MICS beszámoló	Igazgató	
2023. június 15.	2023. augusztus 25.	2023/24-es tanév éves munkaterv előkészítése: Célok megvalósításának terve Folyamatok működésének tervezése Partneri mérések ütemterve Önértékelés előkészítése és lebonyolítása terv	MICS vezető	A 2022/23-as tanév eredményeinek figyelembe vételével a következő év feladatainak meghatározása, ütemezése
2022. szeptember 01	2023. június 30	Folyamatok bevezetése, alkalmazása, eltérések feljegyzése -	MICS vezető	A folyamatok bevezetése és alkalmazása közben feljegyzések készítése a módosítási igényekről
2023. június 15	2023. június 30	Éves beszámoló készítése, beküldése a Centrumnak Célok teljesülése Indikátorok teljesülése MICS beszámoló	Igazgató	



2023. augusztus

Kezdés időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2023. augusztus 25.	2023. oktatói testületi értekezlet	Oktatói testület tájékoztatása az éves feladatokról, az önértékelés feladatairól	Igazgató	

Folyamatos feladatok:

- Intézményi önértékeléshez adatbázis kialakítása, a feltöltés szabályainak meghatározása, adatokkal feltöltés megvalósítása, KRÉTA folyamat szerinti adatfelvitel ellenőrzése
- Folyamatok bevezetése, alkalmazása, eltérések feljegyzése


**Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban (táblázat)**

Sorszám	Feladat	Kezdés időpont	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1	Intézményben 2022-ben bevezetendő folyamatok MICS és a folyamatgazda általi megbeszélése, bevezetés tervezése	Folyamatok bevezetési határideje előtt két héttel.	MICS vezető	Folyamat bevezetésének kezdési határideje a Kézikönyv alapján	Folyamatok lépéseinek, határidőjének, felelőseinek. közreműködőinek áttekintése
2	MIR Kézikönyv elérhetővé tétele az oktatók és munkatársak számára, tájékoztatás az elérhetőségről és hogy ki melyik folyamatban érintett.	2022. augusztus 22.	MICS vezető	2022. augusztus 29	Tájékoztatás a célokról, a bevezetendő folyamatokról, mérésekről
3	Egyeztető megbeszélés a Centrum és a MICS vezetők között folyamatok bevezetéséről, célok lebontásának módszertanáról és dokumentumairól.	2022. augusztus 22.	MICS vezető	2022. augusztus 29	A célok eléréshez feladatok, tevékenységek tervezése
4	Stratégiai célok és minőségcélok felelőseinek kijelölése.	2022. augusztus 22.	Igazgató	2022. augusztus 29	
5	Célok feladatok formájában történő lebontása és beépítése az éves munkatervbe. Cél-folyamat mátrix készítése az éves munkatervi feladatlistához.	2022. augusztus 22.	MICS vezető	2022. augusztus 29.	Célok elérésének tervezése, sablon a tervezéshez
6	Éves munkatervbe MIR-el kapcsolatos feladatok összegyűjtése, munkatervi megjelenítés előkészítése.	2022. augusztus 22.	MICS vezető	2022. augusztus 29.	
7	Oktatói értékelés szempontrendszerének és pontozásának, súlyozásának egyeztetése, Centrum elvárások és intézményi feladatok meghatározása	2022. augusztus 22.	Igazgató	2022. augusztus 29.	Egységes értelmezés, a pontozás objektív mutatóinak, adatainak meghatározása, intézményi eljárásrend meghatározása



Sorszám	Feladat	Kezdés időpont	Felelős	Határidő	Megjegyzés
8	Oktatói értékelés módszertanáról az oktatói testület tájékoztatása, gyűjtendő adatok és eljárásrend bemutatása.	2022. augusztus 22.	Igazgató	Oktatói értekezlet	Módszertani leírás közzététele, Centrummal egyeztetett szempontsor, pontozás, súlyozás
9	Intézményvezetői értékelés előkészítése, partneri mérések tervezése, ütemterv.	2022. augusztus 22.	MICS vezető	2022.	Éves munkatervbe betervezés MICS a partneri méréseket tervezi és bonyolítja le
10	Éves munkaterv elkészítése és beküldése a Centrum vezetése számára.	2022. augusztus 22.	Igazgató	2022.	Célok lebontásából származó feladatok, MIR feladatok beépítése a munkatervbe
11	Adatbázis kialakítása az oktatói értékeléshez a KRÉTA-ból származó adatok gyűjtésére és az egyébként gyűjtendő adatokra	2022. szeptember 03	kréta koordinátor, igazgató	2022. október 30.	A KRÉTA-ból kinyerhető adatok és gyűjtendő adatok
12	Partneri mérés előkészítése, (mérési rendszer kialakítása) online kérdőíves felület kialakítása intézményekként az oktatói és intézmény vezetői értékeléshez	2022. október 30.	MICS vezető	2022. november 30.	Diák kérdőívek előkészítése, Oktatói kérdőívek előkészítése Centrum összesítő felület vagy Excel tábla kialakítása
13	Intézményi önértékeléshez adatbázis kialakítása, a feltöltés szabályainak meghatározása, adatokkal feltöltés megvalósítása, KRÉTA folyamat szerinti adatfelvitel ellenőrzése	2022. október 30	MICS vezető	Fél évente ütemezetten	Az intézményi önértékeléshez szükséges adatok gyűjtéséhez, tárolásához adatbázis kialakítása, ami egyben a féléves, éves beszámolókat is szolgálja.
14	Folyamatok bevezetése, alkalmazása, eltérések feljegyzése -	2022. szeptember 01	MICS vezető	2023. június 30	A folyamatok bevezetése és alkalmazása közben feljegyzések készítése a módosítási igényekről



Sorszám	Feladat	Kezdés időpont	Felelős	Határidő	Megjegyzés
15	Folyamatok felülvizsgálata, véglegesítése MIR Kézikönyvek felülvizsgálata, módosítása	2023. május 30	MICS vezető	2023. június 30.	
16	Éves beszámoló készítése, beküldése a Centrumnak Célok teljesülése Indikátorok teljesülése MICS beszámoló	2023. június 15	Igazgató	2023. június 30	
17	2023/24-es tanév éves munkaterv előkészítése: Célok megvalósításának terve Folyamatok működésének tervezése Partneri mérések ütemterve Önértékelés előkészítése és lebonyolítása terv	2023. június 15.	MICS vezető	2023. augusztus 25.	A 2022/23-as tanév eredményeinek figyelembe vételével a következő év feladatainak meghatározása, ütemezése
18	Oktatói testület tájékoztatása az éves feladatokról, az önértékelés feladatairól	2023. augusztus 25.	Igazgató	2023. oktatói testületi értekezlet	
19	Partneri mérés módszertanának tervezése: Centrum méréssel kapcsolatos elvárásainak megismerése; partnerek azonosítása, mérésmódszertan, kérdőívek pontosítása, on-line kialakítása próbamérés. kérdőívekhez a kísérőlevelek kialakítása Centrum	2023. november 01.	Mérési csoport	2024. január 31.	Mérési rendszer kialakítása, mintavétel, módszertan, felelősök
20	Partneri igény és elégedettségmérés lebonyolítása mérés módszertan szerint.	2024. február 15	MICS vezető	2024. március 31	
21	Partneri mérés beszámoló elkészítése az önértékeléshez. Beszámoló Centrum általi elfogadtatása.	2024. március 31	MICS vezető	2024. április 30.	
22	Intézményi önértékelés részletes tervezése: Résztevők felkészítése; Feladatok meghatározása; Felelősök kijelölése; Értékelési területekhez adatok biztosítása.	2024. március 01.	MICS vezető	2024. április 30.	



Sorszám	Feladat	Kezdés időpont	Felelős	Határidő	Megjegyzés
23	Önértékelés lebonyolítása értékelési területek szerint; önértékelés adatok alapján történő leírása; partneri mérések eredményeinek figyelembe vételével. Értékelési terület működésének leírása alátámasztó adatok, partneri mérés eredmények, beszámoló Erősségek, fejlesztendő, %-os arány meghatározása.	2024. március 31	MICS vezető	2024. május 15	
24	Intézményi önértékelés oktatói testületnek bemutatása, elfogadtatása	2024. május 15	MICS vezető vagy Igazgató	2024. május 15	
25	Intézményi önértékelés átadása az intézmény vezetőnek és a Centrumnak; (értékelési terület működésének leírása alátámasztó adatok partneri mérés eredmények, beszámoló)	2024. május 15.	MICS vezető	2024. május 15.	
26	Intézményvezetői önértékelés elkészítése, Centrum számára átadás	2024. június 15	Igazgató	2024. június 30	
27	Centrum visszajelzés az intézményi és a vezetői önértékelésről, a MIR kézikönyvről	2024. június 30	min. bizt. vezető	2024. augusztus 22.	



## Intézményi stratégiai célok/Minőségcélok

	Stratégiai cél	Minőségcél	Intézményi minőségcél	Felelős	Határidő a projekt kidolgozására/ feladatokra lebontás határideje
1.	<p><b>PR és Marketing terület:</b> A szakképzés pozitív társadalmi megítélésének növelése a korszerű oktatási módszerekkel, a környezeti és társadalmi felelősség vállalással. A közösségi kötelező 50 óra munkában koncepcionális elemként jelenik meg a társadalmi felelősség vállalás.</p>	<p><u>minőségcél:</u> A szakképzés pozitív társadalmi megítéléséhez járul hozzá a pozitív pályaorientáció, a környezetvédelmi felelősség vállalás – mind az energia felhasználásban, mind a nyersanyag beszerzésében, mind a szelektív hulladékgyűjtéssel, mind az oktatásba való tudás és attitűd beépítésével – a társadalmi felelősség vállalás a közösségi 50 óra célirányos szervezésével. Határidő: 2022/2023-as tanév</p>	<p>Az intézményi minden évben felülvizsgálja a közösségi szolgálatokra kötött szerződéseket. Bővíti az együttműködő szervezetek körét, hogy tanulóink minél szélesebb körben tudjanak tanúbizonyságot tenni társadalmi felelősségvállalási szándékukról.</p>	<p>osztályfőnöki munkaközösségi-vezető, osztályfőnökök, igazgató-helyettes</p>	
2.	<p><b>PR és Marketing terület:</b> Környezetvédelmi felelősségvállalás növelés</p>	<p><u>minőségcél:</u> Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése 1 éven belül. Határidő: 2022/2023-a tanév vége</p>	<p>A szakmai oktatás keretében fokozott figyelmet kap a környezettudatosságra nevelés. A tanulók a</p>	<p>gazdasági ügyintéző SZMK vezetők oktatók</p>	





		<p>Környezetvédelmi tananyagok beépülnek a szakmai oktatásba, szakmai képzésbe, az oktatók és diákok szemléletformálása megtörténik.</p> <p>Határidő: 2023/2024-as tanév vége</p>	<p>gyakorlati oktatás keretében felhasznált anyagok kapcsán sajátíthatják el a tanult szakmájukban alkalmazandó előírásokat, környezettudatosságot.</p>		
3.	<p><b>PR és Marketing terület:</b> Társadalmi felelősségvállalás növelés</p>	<p><u>minőségcél:</u> Az Intézmény követlenül hozzá járul a hátrányos helyzetű rétegek munkaerő-piaci érvényesüléséhez. A felnőttképzésen részt vevő hátrányos helyzetűek aránya eléri 1 éven belül a 30 %-ot.</p> <p>Hátrányos helyzetűnek tekintjük: 50-év feletti, GYES -ről GYED-ről visszatérők, alacsony iskolai végzettségűek, elavult szakmával rendelkezők, 25-év alattiak.</p> <p>Határidő: 2024. augusztus 31.</p>	<p>Az iskola a felnőttképzésben meghirdetett szakmák esetében törekszik az egyéni tanrendek támogatására, rugalmas beosztás készítésére, tananyagfejlesztésre. Ezek segítségével szeretnénk növelni a beiratkozók és a sikeres szakmai vizsgát tevők létszámát. Továbbá PK-es képzések segítségével segítjük a hátrányos helyzetűek társadalmi integrációját.</p>	igazgatóhelyettesek SZMK vezetők érintett oktatók	
4.	<p><b>Partnerkapcsolatok működtetése</b></p>	<p>Minőségcél: A duális partnerekkel a kapcsolattartás rendszeres</p>	<p>A duális partnerek „igényfelmérése”- monitoring folyamat</p>	duális kapcsolatokért	



	<p><u>Cél:</u> Duális partnerekkel – a hagyományokra épülő - új kapcsolatrendszer épül ki, a rendszeres kapcsolattartás – események, találkozók, egymás segítése, fejlesztési fórumok - megszervezése.</p>	<p>és tervszerű, kölcsönösen hasznos a tanulók irányítása, a szakmai tartalmak egyeztetése és az értékelés szempontjából. Partneri elégedettségi visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti. S az elégedettségmérés eredmények javulnak 2023/2024-re</p>	<p>intézményi feladat. Rendszeres egyeztetések, látogatások, folyamatos egyeztetés.</p>	<p>felelős igazgatóhelyettes  igazgató</p>	
5.	<p><b>Partnerkapcsolatok működtetése</b> A duális képzésben részt vevő vállalkozások aktív bekapcsolása a szakmai képzésbe.</p>	<p>Minőségcél: a szakmai képzésben részt vevő szakképzési munkaszerződést kötő potenciális hallgatók aránya tanulók aránya érje el az 25 %-ot az elkövetkező 2 évben.</p>	<p>A duális képzésbe bekapcsolódó partnerek számának folyamatos bővítése. Rendszeres kapcsolattartás a KEMKIK-vel. Rendszeres igényfelmérés. Tájékoztató megbeszélések.</p>	<p>duális kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes  igazgató</p>	
6.	<p><b>Oktatás/ képzés/nevelés</b> Cél: Az oktatók rendszeres felkészítése, támogatása a korszerű oktatás szervezési, tanulószervezési és tanulásirányítási módszerekre a tapasztalataik felhasználásával, arra építve.</p>	<p>A Centrum és az Intézmény teljes humán erőforrás állománya elkötelezett az új módszerek bevezetésében, felkészül annak alkalmazására, megosztja tudását és tanul a jó gyakorlatokból,</p>	<p>Továbbképzések tervezése, ütemezése az iskola vezetésének feladata. Szakmai továbbképzések felkutatása, a részvétel biztosítása minden</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettesek oktatók</p>	



		pedagógiai módszertani közösségként működik intézményi és centrum szinten 1 éven belül.	oktató számára a jogszabályban rögzített időközökben. A továbbképzéseken szerzett szakmai, módszertani ismeretek átadása megtörténik egy hónapon belül az intézményben az adott szakmai munkaközösségnek minden évben.		
7.	<b>Oktatás/ képzés/nevelés</b> Tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, eseményeken való részvétel támogatása, eredmények elismerése.	A tanárok és diákok számára is ismert legyen a versenyeken való részvételi lehetőség. Készüljön versenyrészvételi terv minden évben.	A SZMK-k a tanév elején megtervezik hogy a tanév során mely versenyeken szeretnének részt venni. Ezt az SZMK-k éves munkaterve tartalmazza. Ezek az oktatók között publikus dokumentumok. Az iskola belső levelező rendszerén keresztül a tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak a versenyekről. Az iskola a honlapján és facebook oldalán	SZMK vezetők igazgatóhelyettesek rendszergazda	



			nyilvánosságra hozza a tanulói által elért eredményeket. A kulturális és sport rendezvényeken résztvevő tanulók száma 5%-val emelkedjen az elkövetkező 3 évben!		
8.	<b>Oktatás/ képzés/nevelés</b> Lemorzsolódás csökkentése	A lemorzsolódás csökkentése 3 év alatt 10 %-alá.	Az intézményi lemorzsolódás csökkentése 2 év alatt 5%-val.	igazgató igazgatóhelyettesek oktatók	
9.	<b>Oktatás/ képzés/nevelés</b> Oktatásmódszertan fejlesztése	digitálisoktatási tartalmak bevezetése a napi oktatói munkába, a tanított tantárgyak legalább 25 %-ban. Határidő: 2024/2025-es tanév	Élményalapú-projekt módszerekkel végrehajtott oktató-nevelő technikákat kidolgozása és alkalmazása. Online tananyagok kidolgozása, rendelkezésre bocsátása minden szakma területén a következő 5 évben. 1.évben a 9. évfolyamon 2.évben a 10. évfolyamon	igazgatóhelyettesek oktatók	



			3. évben a 11. évfolyamon 4. évben a 12. évfolyamon 5. évben a 13. évfolyamon		
10.	<p><b>Felnőttképzés (kapcsolódva a felnőttképzési MIR-hez)</b> Felnőttek szakmai oktatásában hatékony, rugalmas, bevételeket termelő rendszer kialakítása a 2021-es évben.</p>	<p>Rendszer koncepció és stratégia alapján szerveződő szakmai képzések, amelyek valós igényekre épülnek, eredményesen biztosítják a felnőttek oktatásában az SzC hírnevét.</p>	<p>A város munkaerőpiaci igényeinek rendszeres felmérése. Szinvonalas szakmai oktatás a Centrum által meghatározott stratégiák mentén.</p>	<p>igazgató felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes</p>	
11.	<p><b>Felnőttképzés (kapcsolódva a felnőttképzési MIR-hez)</b> A tanuló létszám szinten tartása a piac által igényelt szakmákkal, valamint az intézmények eredményességének és a közösséghez tartozás élményszerűségének promótálásával. A felnőttek képzésének kapacitás növelésével a piac igényeinek eredményesebb kiszolgálása.</p>	<p>Oktatás kapacitás, finanszírozás kérdésének stabilizálása A felnőttek képzésének növelése kell. Ehhez biztosítani kell a szükséges kapacitásokat (oktató, terem, eszköz, stb.). Igényfelmérés alapján olyat képzéseket kell indítani, amire szükség van, a Centrum piaci részesedését évi 25%-al kell emelni a felnőttek képzésében 3 éven belül, ezen belül az Intézmény</p>	<p>A reális piaci igényeknek megfelelő képzéspaletta kidolgozása, ami az iskola HR és technikai felszereltségét is szem előtt tartja. Rugalmas tanulási utak kijánlása. A bejövő létszámok emelkedése évi 1%-val</p>	<p>felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes igazgató felnőttképzésben résztvevő oktatók</p>	



		piaci részesedését évi 25%-al kell emelni a felnőttek képzésében 3 éven belül			
<b>12.</b>	<b>Beiskolázás</b> A nappali tagozatos beiskolázási létszámok jelenlegi helyzetének (2021/2022-es) fenntartása, növelése.	Évente minimálisan 1.000 új hallgató iratkozzon be a centrum szakképző intézményeibe, ehhez Intézményi szinten 150 hallgató iratkozik be	A Centrum által meghatározott stratégia mentén megszervezett, tervezett beiskolázás. Az évenként bejövő 5 osztálynyi tanuló felvétele. (150 fő)	igazgató	
<b>13.</b>	<b>Tudásmenedzsment</b> A szervezetben lévő szakmai tudás megtartása és továbbfejlesztése, elismerése.	A TSZC-ben, azon belül az Intézményben oktatott minden szakmára és közismereti területre kiterjedő a módszertani kultúrát fejlesztő belső tudásmenedzsment rendszer kialakítása egy éven belül. Határidő: 2022/2023-as tanév	Intézményünk részt vesz a gesztor-mentor programban, amely kidolgozza minden tanévben a szakmai, ágazati vizsgák feladatbankját.	SZMK vezetők	



	<b>Stratégiai cél</b>	<b>Minőségcél</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő a projekt kidolgozására/ feladatokra lebontás határideje</b>
1.	Az iskola tanulói minél több kulturális és sport versenyen képviseljék az intézményt. Ezen megjelenéseket az iskola vezetése és dolgozói minél szélesebb körben támogassák, az eredményeket ismerjék el.	A kulturális és sport rendezvényeken résztvevő tanulók száma 5%-val emelkedjen az elkövetkező 3 évben!	SZMK vezetők igazgatóhelyettesek rendszergazda	
2.	A lemorzsolódás csökkentése.	Az intézményi lemorzsolódás csökkentése 2 év alatt 5%-val.	igazgató igazgatóhelyettesek oktatók	
3.	Esztétikus, biztonságos, a XXI. század igényeinek megfelelő tanulmányi környezet kialakítása.	Az iskola épületének fokozatos felújítása, élhető iskolai környezet kialakítása a következő 3 évben. Logikusan megtervezett- mindenre kiterjedő felújítások, állagmegóvási munkálatok tervezése, kivitelezése.	igazgató igazgatóhelyettesek oktatók az intézmény minden dolgozója	
4.	Az oktatók számára biztosítani a folyamatos szakmai fejlődés lehetőségét.	Szakmai továbbképzések felkutatása, a részvétel biztosítása minden oktató számára a jogszabályban rögzített időközökben.	igazgató igazgatóhelyettesek oktatók	
5.	Élményalapú- projektmódszerekkel végrehajtott oktató- nevelő technikákat kidolgozása és alkalmazása.	Online tananyagok kidolgozása, rendelkezésre bocsátása minden szakma területén a következő 5 évben.	igazgatóhelyettesek oktatók	



Minőségmutató	A mutató értelmezése	Vizsgálat időpontja	Igazoló dokumentum	2020/2021. tanévi adat	2021/2022. tanévi célszám	2022/2023 tanévi célszámok
2	Évismétlők aránya	Tanulói jogviszonyban lévő évismétlők aránya a 2022.05.15-i a tanulói jogviszonyban lévők létszámához	2022.05.15. és 2022.09.15.	KRÉTA	0,66%	2,0%
3	9. évf. beiskolázási létszám	2022.09.15-i 9. évfolyamos tanulói létszám	2022.09.15	KRÉTA	164	190
Minőségmutató	A mutató értelmezése	Vizsgálat időpontja	Igazoló dokumentum	2021. éves adat	2022. terv célszám	
7	Felnőttek szakmai oktatásában, képzésében lemorzsolódottak aránya	2022. naptári évben 12.01-ig lezárult, felnőttképzési jogviszonyban lévők szakmai oktatásában és/vagy képzésében a kimaradók létszámának aránya a szakmai oktatást és/vagy képzést megkezdő, felnőttképzési szerződést kötők számához viszonyítva	2022.12.01	KRÉTA	46,81%	20,0%
8	Felnőttek szakmai oktatásába újonnan belépők száma	2022. naptári évben 12. 01-ig a felnőttek szakmai oktatásába és/vagy képzésébe újonnan belépők száma, beleértve az új képzéshez és a beszámítással csatlakozókat is	2022.12.01	Felnőttoktatási beszámoló táblázat (NSZFH), KRÉTA	63	90
9	Sikeres szakmai/képesítő vizsgát tevők aránya	A 2022. naptári évben szakmai/képesítő vizsgán az oklevelet/szakmai/képesítő bizonyítványt szerzők létszámának aránya a vizsgázók számához viszonyítva (nappalin és felnőtteknél összesen)	2022.12.01	Adatszolgáltatás, be kell küldeni a szakmai vizsga adminisztrációs felületéről letöltött törzslapot a vizsga lezárást követő 5 napon belül (pdf-ben)	77,42%	85,0%





Az éves intézményi minőségi célszámokat a minőségirányítási kézikönyv 7.7. melléklet tartalmazza. Azt is át kell emelni és megvizsgálni, hogy mi az ami a 2022/2023-as tanévet érinti.

A fejlesztési célok meghatározására az önértékelés elvégzését követően kerül sor.